

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАУ РК «Крымский автомобильный  
учебный комбинат»  
\_\_\_\_\_ Е.Ф. Кийко

Документация запроса предложений в электронной форме

Поставка автомобилей Ravon Gentra в комплектации Comfort Plus AT  
(или эквивалент) в количестве одной штук для нужд ГАУ РК «КрАУК»

г. Симферополь  
2016 г.

## Содержание документации запроса предложений в электронной форме

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Требования к претендентам на участие в запросе, документам, предоставляемым в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме
- Раздел 3. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме
- Раздел 4. Информационная карта
- Раздел 5. Техническое задание
- Раздел 6. Образцы форм основных документов, включаемых в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме
- Раздел 7. Проект договора
- Раздел 8. Обоснования начальной (максимальной) цены

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса

1.1.1. Настоящий запрос предложений в электронной форме Поставка автомобиля Ravon Gentra в комплектации Comfort Plus AT (или эквивалент) в количестве одной штуки (далее – Запрос) проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАУ РК «КрАУК», утвержденным Приказом № 85 от 01.12.2015 г., правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 5 раздела 4 «Информационная карта» (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению Запроса, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

1.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 5 «Техническое задание» настоящей документации по проведению Запроса.

1.1.3. Предметом настоящего Запроса является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 4 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг указаны в разделе 5 «Техническое задание», количество лотов указаны в пункте 3 раздела 4 «Информационная карта».

### 1.2. Претендент на участие в Запросе

1.2.1. Для участия в процедуре Запроса претендент на участие в Запросе должен:

– быть зарегистрированным на электронной торговой площадке (далее – ЭТП), указанной в пункте 5 раздела 4 «Информационная карта», в том числе получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

– соответствовать требованиям, изложенным в настоящей документации.

1.2.2. Для всех претендентов на участие в Запросе устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в Запросе требований, не предусмотренных документацией по проведению Запроса, не допускается.

1.2.3. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 3.13 настоящей документации.

1.2.4. Комиссия обязана на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе/участника Запроса установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента к участию в Запросе или отстранить участника закупки от участия в Запросе на любом этапе его проведения.

### 1.3. Правовой статус процедуры и документов

1.3.1. Процедура Запроса не является торгами, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем Запроса или иным его участником.

1.3.2. Размещенное на ЭТП и официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении Запроса вместе с настоящей документацией является приглашением делать оферты и должно рассматриваться претендентами на участие в Запросе в соответствии с этим.

1.3.3. Заявка на участие в Запросе имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

1.3.4. Заключенный по результатам Запроса договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.3.5. Во всем, что не урегулировано настоящей документацией, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение победителя Запроса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.3.7. Претендент на участие в Запросе/участник Запроса вправе обжаловать действие (бездействие) заказчика в связи с проведением данного Запроса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Особые положения в связи с проведением Запроса через ЭТП

1.4.1. Претендент на участие в Запросе должен в срок, указанный в пункте 16 раздела 4 «Информационная карта», подать заявку на участие в Запросе в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

1.4.2. Правила регистрации претендента на участие в Запросе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса (в том числе подачи заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

1.5. Затраты на участие в Запросе

1.5.1. Претендент на участие в Запросе/участник Запроса несет все расходы, связанные с участием в Запросе, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Претенденты на участие в Запросе/участники Запроса не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу и проведения Запроса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6. Отказ от проведения Запроса

1.6.1. Заказчик, разместивший на ЭТП и официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении Запроса, вправе отказаться от его проведения на любой стадии до момента подписания Договора, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в Запросе, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого Запроса.

1.6.2. Извещение об отказе от проведения Запроса размещается на ЭТП и официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса. Порядок получения зарегистрированными ЭТП претендентами на участие в Запросе, подавшими заявки на участие в Запросе в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

## РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### 2.1. Обязательные требования к претендентам на участие в Запросе

2.1.1. Соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2.1.2. Не проведение ликвидации или реорганизации участника – юридического лица, за исключением реорганизации в виде присоединения и выделения, в результате которых участник – юридическое лицо продолжит деятельность после окончания реорганизации; отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.1.3. Неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

2.1.4. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2.1.5. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

2.1.6. Отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

2.1.7. Отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с ГАУ РК «КрАУК» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам;

2.1.8. Отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг одноименных закупаемым товарам, работам, услугам за последние 2 года за исключением случаев, указанных в подпункте 7.

### 2.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в Запросе

2.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, претендент на участие в Запросе в составе заявки на участие в Запросе должен представить следующие документы:

- Опись документов (Форма № 1);
- Заявка на участие в Запросе (Форма № 2);
- Коммерческое предложение (Форма № 3);
- Декларация участника о соответствии установленным требованиям (Форма № 4);
- Анкета участника Запроса (Форма №5);
- полученную в ФНС РФ не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении Запроса, Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении Запроса;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в Запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в Запросе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных и регистрационных документов претендента;
- в случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;

2.2.2. В пункте 14 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность претендента представить в составе заявки иные документы, помимо предусмотренных пунктом 2.2.1.

2.2.3. Претендент на участие в Запросе по собственной инициативе также может представить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

2.2.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

Указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне претендента на участие в Запросе.

## РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### 3.1. Получение документации по проведению Запроса

3.1.1. Документация по проведению Запроса размещается на ЭТП, официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### 3.2. Разъяснение положений документации по проведению Запроса

3.2.1. Любой претендент на участие в Запросе вправе направить заказчику Запрос о разъяснении положений документации по проведению Запроса не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок через ЭТП, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

3.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 3.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

3.2.3. Порядок получения претендентами на участие в Запросе разъяснений положений документации по проведению Запроса, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

3.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений документации по проведению Запроса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 3.2.1.

3.2.5. Претендент на участие в Запросе/участник Запроса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### 3.3. Внесение изменений в документацию по проведению Запроса

3.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Запроса и документацию о проведении Запроса в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в Запросе. Изменение предмета Запроса не допускается. В случае, если изменения в извещение и документацию внесены заказчиком позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе, срок подачи заявок на участие в данном Запросе должен быть продлен на срок достаточный для учета изменений при подготовке заявок и составлять не менее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе.

3.3.2. Любое изменение документации по проведению Запроса является неотъемлемой ее частью.

3.3.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

3.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в Запросе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

3.3.5. Порядок получения претендентами на участие в Запросе изменений документации по проведению Запроса, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

3.3.6. В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении Запроса. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости внесения указанных изменений соответствующая информация размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте Заказчика. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке заявок.

### 3.4. Общие требования к заявке на участие в Запросе

3.4.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в Запросе (далее – заявка) понимается представляемое претендентом через ЭТП предложение, сделанное с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением



полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 2.2.1 и пунктами 13, 14 раздела 4 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

3.4.2. В отношении каждого лота претендент на участие в Запросе вправе подать только одну заявку.

В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в Запросе двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом на участие в Запросе не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются.

3.4.3. Каждый лист документа, входящий в состав заявки на участие в Запросе, должен быть заверен печатью претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в Запросе без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо), на осуществление действий от имени претендента, заверенной печатью претендента и подписанной его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в Запросе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Запросе.

3.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

3.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки должны быть предоставлены претендентом на участие в Запросе через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf: один файл – один документ). Все файлы заявки, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 3.4.3 – 3.4.5.

3.4.7. Прочие правила подготовки и подачи заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

### 3.5. Официальный язык Запроса

3.5.1. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Запросом, которыми обмениваются претендент на участие в Запросе/участник Запроса и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

3.5.2. Любые документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в Запросе/участником Запроса, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

3.5.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

### 3.6. Валюта заявки

3.6.1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в Российских рублях.

3.6.2. Документы, оригиналы которых выданы претенденту на участие в Запросе третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 9 раздела 4 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

3.6.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

3.7. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

3.7.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении Запроса и в пункте 7 раздела 4 «Информационная карта Запроса».

3.8. Обеспечение заявки на участие в Запросе

3.8.1. В случае если извещением о проведении Запроса и пунктом 10 раздела 4 «Информационная карта Запроса» установлено требование обеспечения заявки на участие в Запросе, претендент на участие в Запросе должен предоставить обеспечение заявки на участие в Запросе в размере и валюте, указанных в извещении о проведении Запроса и в пункте 10 раздела 4 «Информационная карта».

3.8.2. В качестве обеспечения заявки на участие в Запросе используются только денежные средства.

3.8.3. Обеспечение заявки на участие в Запросе вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

3.8.4. Возврат обеспечения заявки на участие в Запросе осуществляется в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

3.8.5. Обеспечение заявки на участие в Запросе может быть удержано в случае уклонения победителя Запроса/иного лица, обязанного по итогам Запроса заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам Запроса заключить договор с заказчиком, уклоняющихся от заключения договора, определяются подразделом 3.14 настоящей документации.

3.9. Подача и прием заявок на участие в Запросе

3.9.1. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

3.9.2. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) извещения о проведении Запроса.

3.9.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении Запроса и в пункте 16 раздела 4 «Информационная карта».

3.10. Изменение и отзыв заявок на участие в Запросе

3.10.1. Претендент на участие в Запросе, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в данном Запросе.

3.10.2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

3.11. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

3.11.1. В срок, установленный в извещении о проведении Запроса и в пункте 16 раздела 4 «Информационная карта», на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Запросе, и проводится заседание Комиссии.

3.11.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Запросе, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном Запросе, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого претендента на участие в Запросе,

заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Запросе, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

3.11.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса несостоявшимся.

3.11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 3.13.

3.11.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается заказчиком на ЭТП и официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

### 3.12. Опоздавшие заявки

3.12.1. Заявки на участие в Запросе, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении Запроса и пункте 16 раздела 4 «Информационная карта», не рассматриваются.

### 3.13. Рассмотрение и оценка заявок, определение победителя Запроса

#### 3.13.1. Общие положения

3.13.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок претендентов на участие в Запросе проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении Запроса и в пункте 17 раздела 4 «Информационная карта».

3.13.1.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Запросе включает:

- стадию рассмотрения заявок;
- стадию оценки и сопоставления заявок;
- стадию определения победителя запроса предложений.

3.13.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок для проведения экспертизы заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных претендентами на участие в Запросе, но в любом случае допуск к участию в Запросе и присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется Комиссией.

3.13.1.4. Претенденты на участие в Запросе/участники Запроса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки претендентов на участие в Запросе/участников Запроса повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в процедуре Запроса, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе таких претендентов на участие в Запросе/отклонению заявок участников Запроса.

3.13.1.5. Если в извещении о проведении Запроса и в пункте 15 раздела 4 «Информационная карта» содержится указание на предпочтения участникам Запроса, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые участникам Запроса.

3.13.1.6. При наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.13.1.7. При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

#### 3.13.2. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в Запросе

3.13.2.1. Комиссия в течение срока, указанного в пункте 17 раздела 4 «Информационная карта», осуществляет рассмотрение поданных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются участниками

Запроса.

3.13.2.2. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить претендента к участию в Запросе в случаях, в том числе:

- а) несоответствия претендента требованиям, установленным подразделом 2.1 настоящей документации.
- б) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в Запросе или о предлагаемых товарах, работ, услуг;
- в) несоответствие заявки (в том числе Технического задания Раздел 5 документации) требованиям настоящей документации.

По решению Комиссии претендент может быть допущен к участию в Запросе при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают права заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации.

3.13.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе и признании претендента на участие в Запросе участником Запроса/об отказе в допуске к участию в Запросе.

3.13.2.4. По результатам рассмотрения заявок заказчиком оформляется протокол рассмотрения заявок претендентов на участие в Запросе, содержащий сведения о претендентах на участие в Запросе, подавших заявки, решение о допуске претендента на участие в Запросе к участию в Запросе и о признании его участником Запроса или об отказе в допуске претендента на участие в Запросе к участию в Запросе с указанием положений настоящей документации, являющихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 3.13.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

3.13.2.5. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком на сайте ЭТП и официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

3.13.2.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в Запросе и признании участником Запроса только одного претендента, подавшего заявку, Запрос признается несостоявшимся.

3.13.3. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов Запроса

3.13.3.1. Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в Запросе, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий указанных в Заявке, в срок, указанный в извещении о проведении Запроса и в пункте 17 раздела 4 «Информационная карта».

3.13.3.2. Заказчик вправе отклонить заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Запроса и пункте 7 раздела 4 «Информационная карта». При установлении данного факта заказчик имеет право запросить у такого участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

3.13.3.3. Заказчик вправе отклонить любую заявку или отклонить все заявки и отказаться от проведения процедуры запроса предложений на любом этапе его проведения до определения победителя запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, кроме случаев, прямо установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.13.3.4. Победителем Запроса признается участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

3.13.3.5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

1. Цена договора

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

$Ka_i$  – значимость критерия «Цена контракта»;

$Ka_i$  – 100%;

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга (ИР) по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок составляет 100 %.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

При равных итоговых рейтингах нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была получена Заказчиком ранее других заявок.

Победителем признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Содержание

Оценивается степень снижения начальной (максимальной) цены договора, предложенной участниками.

Порядок оценки

При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении запроса коммерческих предложений

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника закупки по цене контракта.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой контракта.

Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке

3.13.3.6. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и

сопоставления заявок на участие в Запросе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в Запросе порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах участников Запроса, заявкам на участие в Запросе которых присвоен первый и второй номера.

3.13.3.7. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на ЭТП и официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

3.13.3.8. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей документации. Такой протокол размещается на ЭТП и официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

### 3.14. Порядок заключения договора по результатам Запроса

3.14.1. После подведения итогов Запроса и до заключения договора заказчик вправе запросить у победителя Запроса или иного участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 13 раздела 4 «Информационная карта». В случае непредставления участником Запроса указанных документов заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

3.14.2. Договор по результатам Запроса заключается на ЭТП в электронном виде. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок заполняет проект договора, прилагаемый к настоящей документации, в соответствии с условиями победившей заявки, и направляет победителю, указанному в протоколе.

3.14.3. Победитель, подписывает договор в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения договора от Заказчика и направляет его одновременно с обеспечением исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта») Заказчику. Заказчик подписывает договор в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения договора от Победителя.

Подписанный обеими сторонами договор доступен на ЭТП. Стороны вправе дополнительно подписать договор в бумажной форме.

3.14.4. В случае, если победителем не исполнены требования пункта 3.14.3 настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

3.14.5. При уклонении победителя Запроса от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику Запроса, заявке которого присвоен второй номер. Участник закупки, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

3.14.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

3.14.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 3.14.3 настоящей документации.

3.14.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 3.14.7 настоящей документации подписанного со своей стороны договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается

уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику Запроса, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

3.14.9. В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с участником Запроса, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.14.5 – 3.14.7 настоящей документации. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников Запроса от заключения договора или уклонения от заключения договора, заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику Запроса, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса несостоявшейся. При этом в случае отказа участника Запроса от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам Запроса осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников Запроса.

3.14.10. В случае, если Запрос признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка, при этом данная заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, либо только один претендент на участие в Запросе был признан участником Запроса, заказчик вправе заключить договор с таким участником в порядке, предусмотренном пунктами 3.14.3 настоящей документации.

3.14.11. В случае, если участник, с которым заключается договор согласно пункту 3.14.10, в срок, определенный пунктом 3.14.3, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

3.14.12. В случае уклонения победителя Запроса /участника Запроса, заявке, которой присвоен второй номер/участника Запроса, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 3.14.10 настоящей документации, от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

3.14.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

3.14.14. В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника Запроса, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель или участник закупки теряет право на заключение договора. В этом случае заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей документации для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать процедуру Запроса несостоявшейся.

### 3.15. Обеспечение исполнения договора

3.15.1. Победитель Запроса или участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 3.14 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 19 раздела 4 «Информационная карта».

3.15.2. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры Запроса, с которым заключается договор, такого обеспечения.

3.15.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 19 раздела 4 «Информационная карта».

3.15.4. В случае, если пунктом 19 раздела 4 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

### 3.16. Внесение изменений в договор и его расторжение

3.16.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором объема товаров/ объема работ, услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

3.16.2. Расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса, осуществляется в порядке и на основании, предусмотренным законодательством Российской Федерации.



## Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	<p>Предмет Запроса.</p> <p>Требования к качеству и техническим характеристикам товара.</p> <p>Место поставки товара.</p> <p>Условия поставки товара.</p> <p>Сроки поставки товара.</p>	<p>Предметом Запроса является поставка автомобиля Ravon Gentra в комплектации Comfort Plus AT (или эквивалент) в количестве одной штуки для нужд ГАУ РК «КрАУК»</p> <p>Требования к качеству и техническим характеристикам товара: определены в разделе 5 «Техническое задание».</p> <p>Место поставки товара: склад поставщика</p> <p>Условия поставки товара: самовывоз</p> <p>Срок поставки: в течение 30 календарных дней с момента оплаты</p>
2.	<p>Условия оплаты</p> <p>(форма, сроки и порядок оплаты товара)</p>	<p>Условия оплаты определены в проекте Договора</p> <p>Покупатель оплачивает полную стоимость Товара до его получения и подписания Акта приема-передачи (100% предоплата) в течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего договора.</p>
3.	<p>Количество лотов</p>	<p>1 (один)</p>
4.	<p>Заказчик.</p> <p>Место нахождения. Почтовый адрес.</p> <p>Контактный телефон. Сайт Заказчика. Адрес электронной почты. Сведения о контактных лицах.</p>	<p>Государственное автономное учреждение Республики Крым "Крымский автомобильный учебный комбинат"</p> <p>Место нахождения/Почтовый адрес: ГАУ РК «КрАУК»: 295011 Республика Крым, г. Симферополь, ул. Маяковского, 6</p> <p>Тел.: 27-54-54, 24-93-37</p> <p>Сайт заказчика <a href="http://www.simfauto.org/">http://www.simfauto.org/</a> Адрес электронной почты: admin@simfauto.org</p> <p>Контактные лица по процедуре Глиняная Екатерина Юрьевна; Контактное лицо по вопросам технического задания: Глиняная Екатерина Юрьевна</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
5.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса	Настоящий Запрос проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП Общероссийская система электронной торговли <a href="https://223.rts-tender.ru">https://223.rts-tender.ru</a> . Настоящая документация размещена на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ( <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ), сайте электронной торговой площадки ( <a href="https://223.rts-tender.ru">https://223.rts-tender.ru</a> ), официальном сайте ГАУ РК «КрАУК» <a href="http://www.simfauto.org/">http://www.simfauto.org/</a>
6.	Дата опубликования извещения о проведении Запроса	«22» июня 2016 года
7.	Начальная (максимальная) цена договора	531 833 (пятьсот тридцать одна тысяча восемьсот тридцать три) рубля, 33 коп., в том числе НДС 18% - 81 127 (восемьдесят одна тысяча сто двадцать семь) рублей 12 коп. Цена договора все расходы, связанные с доставкой автомобиля, а также налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи, которые были выплачены или подлежат выплате. Начальная (максимальная) цена сформирована на основании среднего значения полученных коммерческих предложений:
8.	Официальный язык Запроса	Русский
9.	Валюта Запроса	Российский рубль
10.	Размер и валюта обеспечения заявки на участие в Запросе	<i>В соответствии с регламентом электронной торговой площадки.</i> <i>Валюта обеспечения: Российский рубль</i>
11.	Требования, предъявляемые к претендентам на участие в Запросе	Установлены пунктами 2.1 настоящей документации.
12.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: Критерий цена – 100 %
13.	Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в	Победителем признается претендент, предложивший наименьшую цену договора.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	конкурсе	
14.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.	<p>В состав заявки на участие в Запросе должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Опись документов (Форма № 1, раздела 7 настоящей документации);</li> <li>2) Заявка на участие в Запросе (Форма № 2, раздела 7 настоящей документации);</li> <li>3) Коммерческое предложение (Форма № 3, раздела 7 настоящей документации);</li> <li>4) Декларация участника о соответствии установленным требованиям (Форма № 4, раздела 7 настоящей документации);</li> <li>5) Анкета участника Запроса (Форма №5, раздела 7 настоящей документации);</li> <li>6) Полученная в ФНС РФ не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса;</li> <li>7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в Запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в Запросе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>8) копии учредительных и регистрационных документов для юридических лиц;</li> <li>9) в случае, если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации;</li> </ol>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Федерации, являющегося основанием для освобождения. Оформление и состав заявки на участие в конкурсе представлены в разделе 7 к настоящей документации.
15.	Сведения о предоставлении преференций	Предоставления преференций нет
16.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Запросе.  Дата и место открытия доступа к заявкам на участие в Запросе	Порядок подачи заявок: согласно пункта 3.9 настоящей документации. Место подачи заявок в форме электронных документов: ЭТП Общероссийская система электронной торговли <a href="https://223.rts-tender.ru">https://223.rts-tender.ru</a> С «22» июня 2016 года по «29» июня 2016 года до 17:00 (по московскому времени)  Дата открытия доступа к заявкам на участие в Запросе: «29» июня 2016 года. В 17:00 (по московскому времени) Место открытия доступа к поданным (в форме электронных документов) заявкам: ЭТП Общероссийская система электронной торговли <a href="https://223.rts-tender.ru">https://223.rts-tender.ru</a>
17.	Дата и место рассмотрения  Дата и место сопоставления и оценки заявок  Дата и место определения победителя Запроса.	Дата рассмотрение заявок: «30» июня 2016 года. в 12:00 (по московскому времени) Место рассмотрения заявок: г. Симферополь, ул. Маяковского, 6  Дата сопоставления и оценки заявок: «30» июня 2016 года Место сопоставления и оценки заявок: г. Симферополь, ул. Маяковского, 6  Дата определения победителя Запроса: «30» июня 2016 года Место определения победителя Запроса: г. Симферополь, ул. Маяковского, 6
18.	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 3.14 настоящей документации
19.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
20.	Формы, порядок, дата начала и	Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в пункте 3.2 к настоящей

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.	документации. Дата начала предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: «22» июня 2016 года. Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: «28» июня 2016 года.
21.	Возможность отказа заказчика от проведения Запроса	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего Запроса на любой стадии Запроса, до момента заключения договора.

## РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование товара: Поставка автомобиля Ravon Gentra в комплектации Comfort Plus AT (или эквивалент) в количестве одной штуки для нужд ГАУ РК «КрАУК»

Цвет кузова – по согласованию заказчика

Год выпуска – не ранее 2015 г. (новый)

№ п/п	Разделы	Описание характеристик и требований к товару
1.	Наименование товаров	Автомобиль Ravon Gentra в комплектации Comfort Plus AT (или эквивалент)
2.	Количество, единица измерения товара	1 шт.
3.	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена включает <ul style="list-style-type: none"> <li>• таможенные пошлины</li> <li>• НДС, иные налоги</li> <li>• дооборудование в соответствии с техническим заданием</li> <li>• транспортные расходы по доставке товара.</li> </ul>
4.	Условия оплаты: Форма (наличная/безналичная) Срок Порядок оплаты, в т.ч условия предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Безналичный расчёт</li> </ul>
5.	Сроки поставки (начало, окончание, периодичность)	Поставка товара осуществляется в течение 30 дней с момента заключения договора
6.	Место доставки товаров (фактический адрес)	Склад Поставщика
7.	Порядок доставки товаров (самовывоз, доставка собственными силами, отправка груза)	Самовывоз
8.	Способ доставки (авиа, ж/д, авто, водный транспорт)	Определяется Поставщиком.
9.	Момент перехода права собственности на товар и момент перехода риска случайно гибели (передачи первому перевозчику, доставки Заказчику)	Право собственности на товар переходит к заказчику в соответствии с договором купли продажи транспортного средства.
10.	Требования к качеству и безопасности товара (указать конкретные технические регламенты, ТУ, ГОСТ, СНИП, СанПиН и т.п.)	- Наличие ПТС - В соответствии с действующим законодательством РФ
11.	Комплектность товара	В соответствии с техническим заданием
12.	Дополнительные требования к товару (совместимость, требования к рабочей среде и требования к упаковке)	Год выпуска – не ранее 2015 г.
13.	Гарантийное и техническое обслуживание (сроки, место осуществления обслуживания, стоимость, субъекты, которые оказывают такое обслуживание, объем гарантийного и технического обслуживания – перечень работ)	Гарантийные обязательства поставщика предоставляются в соответствии с требованиями Завода изготовителя, срок предоставления гарантии 3 года или 100 000 километров пробега в зависимости от того, что наступит ранее.
14.	Перечень передаваемой с товаром	- Документы для регистрации в ГИБДД:

документации (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, сертификаты соответствия и иные сопроводительные документы)	- ПТС; - договор купли-продажи с указанием номеров номерных узлов и агрегатов. - Сервисная книжка - Руководство по эксплуатации (с указанием технических характеристик, включая нормативный расход топлива)
---	--

Требования к техническим и функциональным характеристикам:

№ п/п	Наименование	Характеристики
1	Тип двигателя/л.с.	Бензиновый объемом - не менее 1,5 л 107,4 л.с.
2	Коробка передач	Авт-б

В комплектацию автомобиля включены:

Кузов - Седан

Размеры:

Длина не менее 4515, Ширина не менее 1725, Высота не менее 1445, Колесная база не менее 2600, Колея - 1480/1480

Двигатель - бензиновый/экологический класс EURO 5

Модификация - B15D2

Рабочий объем – не менее 1485

Число и расположение цилиндров 4-х цилиндровый, рядный

Механизм газораспределения - DONC, с двумя распредвалами в головке цилиндров, 16 клапанный с цепным приводом

Максимальная мощность не менее 79/107,4 Кет/л. с при 5800

Максимальный крутящий момент – не менее 141 Им/об.мин при 3800

Система питания - распределенный впрыск топлива

Марка топлива АИ-91 и выше Привод - передний

Коробка передач - автоматическая шестиступенчатая

Объем топливного бака – не менее 60 л

Объем багажника - 405-1225 л

Аккумулятор 12 V- 55

Разгон до 100 км/ч с места – не более 12 секунд

Максимальная скорость не менее 180/163,5 км/ч

Передние тормоза - дисковые вентилируемые

Задние тормоза - дисковые

Передняя подвеска - независимая, типа McPherson (или эквивалент)

Задняя подвеска - независимая, многорычажная

Рулевое управление - гидроусилитель руля

Автоматическая коробка передач

Кондиционер с фильтром вентиляции салона

Фронтальные подушки безопасности водителя и пассажира

Антибликовое зеркало заднего вида

Центральный замок

Натяжители передних ремней безопасности

Иммобилайзер

Регулировка ремней безопасности передних сидений по высоте

Индикатор не пристегнутых ремней безопасности

Звуковая индикация оставленных ключей в замке зажигания

Система крепления для детских сидений

Блокировка задних дверей от случайного открытия

Подголовники задних сидений

Трехточечные инерционные ремни безопасности

Передние и задние электростеклоподъемники

Держатель для солнечных очков со стороны водителя

Зеркала в солнцезащитных козырьках  
Зеркала заднего вида асферические  
Передний прикуриватель с пепельницей  
Цифровые часы в центральной консоли  
Электропривод складывания и регулировки боковых зеркал  
Противотуманные фары, дневные ходовые огни  
Складывающееся задние сидения в пропорции 60/40  
Передние боковые повторители поворотников  
Регулируемая по высоте рулевая колонка  
Аудиоподготовка  
6 динамиков  
Обогрев боковых зеркал  
Регулировка водительского сиденья по высоте  
Центральный подлокотник между передними сиденьями  
Функция регулировки передних фар  
Обогрев заднего стекла с таймером  
Дистанционное открытие лючка бензобака из салона  
Дистанционное открытие крышки багажника из салона  
Единый ключ зажигания и замков дверей  
Гидроусилитель руля  
Хромированная внутренняя ручка дверей  
Боковые зеркала, молдинги и ручки в цвет кузова  
Хромированная решетка радиатора  
Полноразмерное запасное колесо  
Антенна интегрированная в заднее стекло  
Топливный бак не менее 60 л  
Набор инструментов водителя  
Атермальные стекла  
Стальные колесные диски 15"  
Колпаки колес  
Ветровое стекло с солнцезащитной полосой Двигатель не менее 1,5 107,4 л. с.

Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам  
потребительским свойствам) товара

Поставляемый автомобиль должен быть предназначен для перевозки людей.  
Поставляемый автомобиль должен быть новым, не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, произведенным не ранее 2015 года, исправным и прошедшим предпродажную подготовку.

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара

Гарантийные обязательства

Срок гарантийного ремонта Товара соответствует требованиям Завода-изготовителя и составляет 3 года или 100 000 километров пробега в зависимости от того, что наступит ранее. Методы и способы гарантийного ремонта выбираются уполномоченным представителем Завода изготовителя.

Условия гарантии устанавливаются изготовителем транспортного средства и доводятся до Покупателя Продавцом в настоящем разделе Договора, "Сервисной книжке", и документе подтверждающем предоставление гарантии.

Любое техническое обслуживание приобретенного по настоящему Договору Товара (транспортного средства) в период гарантийного срока должно осуществляться только авторизованными техническими центрами официальных дилеров.



Раздел 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ  
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Опись документов представляемых для участия в Запросе (Форма № 1)  
Опись документов  
представляемых для участия в запросе предложений в электронной форме  
на право заключения договора на приобретение автомобиля.

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование Участника открытого Запроса)

подтверждает, что для участия в данном Запросе нами направляются ниже  
перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номер страницы
1.	Опись документов (Форма № 1)		
2.	Заявка на участие в Запросе (Форма № 2)		
3.	Коммерческое предложение (Форма № 3)		
4.	Декларация участника (Форма № 4)		
5.	Анкета участника Запроса (Форма № 5)		
6.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная ФНС РФ не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Запроса		
7.	В случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения		
8.	<i>и т.д. перечислить все документы, требуемые пунктом 14 раздела 4 «Информационная карта».</i>		

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника Запроса

/ ФИО /

м.п.

## 7.2. Заявка на участие в Запросе (Форма № 2)

На бланке участника

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

На участие в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на приобретение автомобиля.

1. Изучив Документацию на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному Запросу законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_  
(наименование Участника открытого Запроса)

в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф И О)

сообщает о согласии участвовать в открытом Запросе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны осуществить предусмотренную Запросом предложений поставку товара в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении,

с общей ценой договора \_\_\_\_\_ рублей, с учетом НДС

( в случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС);

(суммарная цена цифрами и прописью)

сроком поставки товара \_\_\_\_\_ календарных дней с даты получения заявки.

Сроком предоставления гарантий на поставляемый товар \_\_\_\_\_ месяцев с даты подписания сторонами акта приема-сдачи выполненных работ.

3. Предложение имеет следующие приложения:

\_\_\_\_\_  
(перечислить)

4. Мы ознакомлены с материалами Технического задания и условиями проекта договора, влияющими на цену товара.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо затраты, связанные с исполнением договора по предмету Запроса, поставка товара будет в любом случае осуществляется в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить поставку товара в соответствии с требованиями документации и Техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_  
(наименование Участника открытого Запроса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение укажите цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника Запроса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его работниками.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ГАУ РК «КрАУК» на поставку в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений в течение \_\_\_\_ дней со дня подписания итогового протокола.

11. В том случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого Запроса, а Победитель открытого Запроса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на поставку в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

12. Мы извещены о включении сведений о

---

*(наименование Участника открытого Запроса)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

---

*(Ф. И. О., телефон работника Участника открытого Запроса)*

Все сведения о проведении открытого Запроса просим сообщать уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения итогового протокола и проекта договора и до подписания официального договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений, содержащихся в настоящей заявке на участие в открытом Запросе.

15. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения открытого Запроса.

16. Наши юридический и фактический адреса:

\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.

17. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

18. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ стр.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника Запроса

м.п.

/ ФИО /

### 7.3 Форма коммерческого предложения (Форма №3)

Таблица-1

№	Наименование товара	Описание товара (характеристики товара)	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. в руб. (в том числе НДС)	Итого: Сумма в руб. (в том числе НДС)
1.						
2.						
	Итого (в том числе НДС)					

---

(подпись, М.П.)

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

#### Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником запроса.
2. Цена Товара по настоящему Договору является неизменной и включает в себя стоимость упаковки, расходы по доставке Товара, его погрузке-разгрузке, а также иные расходы и затраты Поставщика, связанные с исполнением настоящего Договора
3. В случае использования упрощенной системы налогообложения к коммерческому предложению необходимо приложить справку налогового органа.

7.4. Форма декларации участника о соответствии установленным требованиям  
(Форма 4)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Участника закупки о соответствии установленным требованиям.

Настоящей Декларацией \_\_\_\_\_ (далее – Участник)  
(наименование Участника)

подтверждает, что на день подачи заявки на запрос предложений в электронной форме  
\_\_\_\_\_:

- Участник не находится в процессе ликвидации;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- отсутствуют на момент проведения Закупки вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с ГАУ РК «КрАУК» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам;
- отсутствуют на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг одноименных закупаемым товарам, работам, услугам за последние 2 года за исключением случаев, указанных в предыдущем подпункте.

Участник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии печати)

## 7.5. Анкета участника Запроса (Форма № 5)

Анкета участника Запроса \_\_\_\_\_  
(наименование участника)

1. Полное и сокращенное наименования Участника и его организационно-правовая форма <hr/> <i>данные представляются на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей</i>	
2. Юридический адрес Участника открытого запроса предложений	Страна
	Адрес
3. Почтовый адрес Участника открытого запроса предложений	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
Участник относится к субъектам малого и среднего предпринимательства	Да/Нет (оставить необходимое)
4. Регистрационные данные: <i>(необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОВФ участника)</i>	ИНН/КПП ОГРН ОКПО ОКТМО ОКОВФ

В подтверждение отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Участника запроса предложений могут быть представлены:

- копия акта сверки, выданная ИФНС, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенная печатью организации.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника Запроса

м.п.

/ ФИО /

# ДОГОВОР ПОСТАВКИ АВТОМОБИЛЯ

г. Симферополь « » \_\_\_\_\_ 201\_ год \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор (далее именуемый также «Договор») на основании результатов определения поставщика путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя один новый автомобиль (именуемый в дальнейшем «Автомобиль»):

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип транспортного средства	
Категория транспортного средства	
Год изготовления	
Модель, № двигателя	
Шасси (рама) №	
Кузов (коляска) №	
Цвет	
Паспорт транспортного средства	
Дата выдачи ПТС	

1.2. Покупатель обязуется принять указанный Автомобиль от Продавца по акту приема-передачи и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Продавец гарантирует, что Автомобиль на момент передачи Покупателю свободен от любых прав третьих лиц, под залогом, арестом и в розыске не находится, а также не обременен каким-либо иным способом.

## 2. ЦЕНА АВТОМОБИЛЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора, подлежащая уплате Покупателем Продавцу, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС (18%).

2.2. Покупатель обязуется оплатить Продавцу полную стоимость автомобиля, указанную в п. 2.1, до его получения и подписания Акта приёма-передачи (100% предоплата) в течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего Договора.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

Продавец обязуется:

3.1. Предоставить Покупателю необходимую и достоверную информацию о приобретаемом автомобиле.

3.2. Ознакомить Покупателя с документацией, передаваемой с автомобилем, с правилами и условиями эффективного и безопасного использования автомобиля, гарантийными обязательствами завода-изготовителя и о наличии сертификата (одобрения типа транспортного средства) на продаваемый автомобиль.

3.3. Выполнить в полном объеме предпродажную подготовку с отметкой в сервисной книжке, печатью предприятия и подписью ответственного лица.

3.4. Предоставить Покупателю возможность до оформления покупки проверить качество выполненных работ по предпродажной подготовке автомобиля и его комплектность.

3.5. Предоставить Покупателю возможность демонстрации потребительских свойств автомобиля с пробным выездом представителя Продавца.

3.6. Надлежащим образом оформить и передать Покупателю "Паспорт транспортного средства", счет, товарную накладную, счет-фактуру, "Сервисную книжку", "Руководство по эксплуатации", "Акт приема-передачи автомобиля", и "Договор купли-продажи".

3.7. Продавец предупреждает клиента, что контактная информация (фамилия, имя, отчество, номер телефона) будут переданы в Клиентский центр \_\_\_\_\_ и будут использованы для проведения опроса с целью выяснения мнения относительно приобретенного автомобиля, а также уровня качества обслуживания.

3.8. Продавец обязуется использовать персональные данные, полученные от Покупателя, исключительно для предоставления Покупателю информации о предлагаемых Продавцом товарах и услугах, а также для проведения исследований рынка и опросов потребителей, направленных на дальнейшее улучшение качества предлагаемых Продавцом товаров и услуг.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ**

Покупатель обязуется:

4.1. При получении указанных в п. 3.6 настоящего Договора документов, проверить правильность и полноту их заполнения.

4.2. Соблюдать правила эксплуатации и ухода за автомобилем в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации, сервисной книжке и в настоящем договоре.

4.3. Устранение выявленных на автомобиле неисправностей в период гарантии, а также, плановые технические обслуживания и ежегодные контрольно-осмотровые работы по состоянию ЛКП и антикоррозионного покрытия кузова согласно талонам сервисной книжки проводить только на предприятиях сервисно-сбытовой сети изготовителя, адреса которых указаны в приложениях к Гарантийному талону.

4.4. При возможной последующей перепродаже автомобиля передать этот договор, сервисную книжку новому владельцу.

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АВТОМОБИЛЯ**

5.1. Передача Автомобиля от Продавца Покупателю осуществляется по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Продавец должен передать Покупателю Автомобиль в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента полной оплаты Покупателем цены автомобиля.

5.3. Право собственности на Автомобиль, а также риск его случайной гибели или случайного повреждения переходят от Продавца к Покупателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

5.4. Вместе с Автомобилем Продавец обязан передать Покупателю все принадлежности Автомобиля и документы, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации. Передаваемые принадлежности и документы должны быть указаны в акте приема-передачи.

5.5. Передача автомобиля производится в месте нахождения Продавца по адресу:

---

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Стороной своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора.

6.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное наступлением



обстоятельств непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть, включая объявленную или фактическую войну или военные действия, гражданские волнения, блокады, землетрясение наводнение, иные стихийные бедствия, запретительные действия властей.

6.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в период действия настоящего Договора, исполнение Договора приостанавливается до прекращения указанных обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора.

6.5. Сторона, которая не исполняет свои обязательства по настоящему Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить об этом другую Сторону.

6.6. В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать на протяжении срока, превышающего три последовательных месяца, Стороны проведут дополнительные переговоры для выявления приемлемых способов исполнения или прекращения настоящего Договора.

6.7. Все споры и разногласия Стороны разрешают в суде.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора и считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному письменному соглашению Сторон.

Односторонний отказ от исполнения договора поставки (полностью или частично) допускаются в случае существенного нарушения настоящего договора одной из сторон в соответствии со ст. 523 Гражданского кодекса РФ.

7.3. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания и действует до момента выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

7.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны и один для органа, осуществляющего регистрацию транспортных средств.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

## **8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Покупатель**

**Продавец**

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование товара: Поставка автомобиля Ravon Gentra в комплектации Comfort Plus AT (или эквивалент) в количестве одной штуки для нужд ГАУ РК «КраУК»

Цвет кузова – по согласованию заказчика

Год выпуска – не ранее 2015 г. (новый)

№ п/п	Разделы	Описание характеристик и требований к товару
15.	Наименование товаров	Автомобиль Ravon Gentra в комплектации Comfort Plus AT (или эквивалент)
16.	Количество, единица измерения товара	1 шт.
17.	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена включает <ul style="list-style-type: none"> <li>• таможенные пошлины</li> <li>• НДС, иные налоги</li> <li>• дооборудование в соответствии с техническим заданием</li> <li>• транспортные расходы по доставке товара.</li> </ul>
18.	Условия оплаты: Форма (наличная/безналичная) Срок Порядок оплаты, в т.ч условия предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Безналичный расчёт</li> </ul>
19.	Сроки поставки (начало, окончание, периодичность)	Поставка товара осуществляется в течение 30 дней с момента заключения договора
20.	Место доставки товаров (фактический адрес)	Склад Поставщика
21.	Порядок доставки товаров (самовывоз, доставка собственными силами, отправка груза)	Самовывоз
22.	Способ доставки (авиа, ж/д, авто, водный транспорт)	Определяется Поставщиком.
23.	Момент перехода права собственности на товар и момент перехода риска случайно гибели (передачи первому перевозчику, доставки Заказчику)	Право собственности на товар переходит к заказчику в соответствии с договором купли продажи транспортного средства.
24.	Требования к качеству и безопасности товара (указать конкретные технические регламенты, ТУ, ГОСТ, СНИП, СанПиН и т.п.)	- Наличие ПТС - В соответствии с действующим законодательством РФ
25.	Комплектность товара	В соответствии с техническим заданием
26.	Дополнительные требования к товару (совместимость, требования к рабочей среде и требования к упаковке)	Год выпуска – не ранее 2015 г.
27.	Гарантийное и техническое обслуживание (сроки, место осуществления обслуживания, стоимость, субъекты, которые оказывают такое обслуживание, объем гарантийного и технического обслуживания – перечень работ)	Гарантийные обязательства поставщика предоставляются в соответствии с требованиями Завода изготовителя, срок предоставления гарантии 3 года или 100 000 километров пробега в зависимости от того, что наступит ранее.

28.	Перечень передаваемой с товаром документации (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, сертификаты соответствия и иные сопроводительные документы)	- Документы для регистрации в ГИБДД: - ПТС; - договор купли-продажи с указанием номеров номерных узлов и агрегатов. - Сервисная книжка - Руководство по эксплуатации (с указанием технических характеристик, включая нормативный расход топлива)
-----	---	--

**Требования к техническим и функциональным характеристикам:**

№ п/п	Наименование	Характеристики
1	Тип двигателя/л.с.	Бензиновый объемом - не менее 1,5 л 107,4 л.с.
2	Коробка передач	Авт-6

В комплектацию автомобиля включены:

Кузов - Седан

Размеры:

Длина не менее 4515, Ширина не менее 1725, Высота не менее 1445, Колесная база не менее 2600, Колея - 1480/1480

Двигатель - бензиновый/экологический класс EURO 5

Модификация - В15Д2

Рабочий объем – не менее 1485

Число и расположение цилиндров 4-х цилиндровый, рядный

Механизм газораспределения - DONC, с двумя распредвалами в головке цилиндров, 16 клапанный с цепным приводом

Максимальная мощность не менее 79/107,4 Кет/л. с при 5800

Максимальный крутящий момент – не менее 141 Им/об.мин при 3800

Система питания - распределенный впрыск топлива

Марка топлива АИ-91 и выше Привод - передний

Коробка передач - автоматическая шестиступенчатая

Объем топливного бака – не менее 60 л

Объем багажника - 405-1225 л

Аккумулятор 12 V- 55

Разгон до 100 км/ч с места – не более 12 секунд

Максимальная скорость не менее 180/163,5 км/ч

Передние тормоза - дисковые вентилируемые

Задние тормоза - дисковые

Передняя подвеска - независимая, типа McPherson (или эквивалент)

Задняя подвеска - независимая, многорычажная

Рулевое управление - гидроусилитель руля

Автоматическая коробка передач

Кондиционер с фильтром вентиляции салона

Фронтальные подушки безопасности водителя и пассажира

Антибликовое зеркало заднего вида

Центральный замок

Натяжители передних ремней безопасности

Иммобилайзер

Регулировка ремней безопасности передних сидений по высоте

Индикатор не пристегнутых ремней безопасности

Звуковая индикация оставленных ключей в замке зажигания

Система крепления для детских сидений

Блокировка задних дверей от случайного открытия

Подголовники задних сидений

Трехточечные инерционные ремни безопасности

Передние и задние электростеклоподъемники

Держатель для солнечных очков со стороны водителя

Зеркала в солнцезащитных козырьках

Зеркала заднего вида асферические  
Передний прикуриватель с пепельницей  
Цифровые часы в центральной консоли  
Электропривод складывания и регулировки боковых зеркал  
Противотуманные фары, дневные ходовые огни  
Складывающееся задние сидения в пропорции 60/40  
Передние боковые повторители поворотников  
Регулируемая по высоте рулевая колонка  
Аудиоподготовка  
6 динамиков  
Обогрев боковых зеркал  
Регулировка водительского сиденья по высоте  
Центральный подлокотник между передними сиденьями  
Функция регулировки передних фар  
Обогрев заднего стекла с таймером  
Дистанционное открытие лючка бензобака из салона  
Дистанционное открытие крышки багажника из салона  
Единый ключ зажигания и замков дверей  
Гидроусилитель руля  
Хромированная внутренняя ручка дверей  
Боковые зеркала, молдинги и ручки в цвет кузова  
Хромированная решетка радиатора  
Полноразмерное запасное колесо  
Антенна интегрированная в заднее стекло  
Топливный бак не менее 60 л  
Набор инструментов водителя  
Атермальные стекла  
Стальные колесные диски 15"  
Колпаки колес  
Ветровое стекло с солнцезащитной полосой Двигатель не менее 1,5 107,4 л. с.

Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам  
потребительским свойствам) товара

Поставляемый автомобиль должен быть предназначен для перевозки людей.  
Поставляемый автомобиль должен быть новым, не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, произведенным не ранее 2015 года, исправным и прошедшим предпродажную подготовку.

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара  
Гарантийные обязательства

Срок гарантийного ремонта Товара соответствует требованиям Завода-изготовителя и составляет 3 года или 100 000 километров пробега в зависимости от того, что наступит ранее. Методы и способы гарантийного ремонта выбираются уполномоченным представителем Завода изготовителя.

Условия гарантии устанавливаются изготовителем транспортного средства и доводятся до Покупателя Продавцом в настоящем разделе Договора, "Сервисной книжке", и документе подтверждающем предоставление гарантии.

Любое техническое обслуживание приобретенного по настоящему Договору Товара (транспортного средства) в период гарантийного срока должно осуществляться только авторизованными техническими центрами официальных дилеров.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ

ПРОДАВЕЦ

**РАЗДЕЛ 8. Обоснование начальной (максимальной) цены**

№ п/п	Наименование товара	Функциональные характеристики, описание	ГОСТ, ТУ, марка, маркировка (при наличии)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.			Средняя цена, руб.	Начальная (максимальная) цена, руб.
						Коммерческое предложение №1	Коммерческое предложение №2	Коммерческое предложение №3	Цена без НДС	Цена с НДС
1	Автомобиль			шт	1	527 000	538 500	530 000	531 833,00	531 833,00
Итого — НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА										531 833,33