

УТВЕРЖДЕНО
Заседанием Наблюдательного совета
Государственного автономного учреждения
Республики Крым
«Крымский автомобильный учебный комбинат»
Протокол заседания
от 01 марта 2016г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
Государственного автономного учреждения Республики Крым
«Крымский автомобильный учебный комбинат»

Оглавление

Глава 1. Общие положения	4
Раздел 1. Термины и определения.....	4
Раздел 2. Законодательное регулирование.....	4
Раздел 3. Цели регулирования настоящего положения и отношения, регулируемые настоящим положением.....	4
Раздел 4. Правовая основа.....	5
Глава 2. Основные положения и управление закупочной деятельностью	6
Раздел 5. Информационное обеспечение.....	6
Раздел 6. Участники процесса закупочной деятельности.....	6
Раздел 7. Планирование закупок.....	8
Раздел 8. Порядок подготовки к проведению закупки.....	10
Глава 3. Осуществление закупок	11
Раздел 9. Способы проведения закупок.....	11
Раздел 10. Совместные закупки.....	16
Раздел 11. Участие в закупках.....	17
Раздел 12. Требования к участникам закупки.....	18
Раздел 13. Правила описания объекта закупки.....	19
Раздел 14. Извещение об осуществлении закупки.....	21
Раздел 15. Обеспечение заявок при проведении закупок.....	21
Раздел 16. Изменение и отзыв заявок.....	23
Раздел 17. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.....	23
Раздел 18. Договор.....	24
Раздел 19. Обеспечение исполнения договора.....	25
Раздел 20. Антидемпинговые меры.....	25
Раздел 21. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.....	26
Глава 4. Порядок проведения закупок	26
Раздел 22. Проведение конкурса.....	26
Раздел 23. Извещение о проведении конкурса.....	27
Раздел 24. Конкурсная документация.....	27
Раздел 25. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	29
Раздел 26. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.....	31
Раздел 27. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.....	32
Раздел 28. Заключение договора по результатам конкурса.....	34
Раздел 29. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	35
Раздел 30. Проведение аукциона.....	36
Раздел 31. Извещение о проведении аукциона.....	36
Раздел 32. Аукционная документация.....	37
Раздел 33. Порядок подачи заявки на участие в аукционе.....	38
Раздел 34. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.....	41
Раздел 35. Порядок проведения электронного аукциона.....	42
Раздел 36. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.....	42
Раздел 37. Заключение договора по результатам аукциона.....	43
Раздел 38. Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	44
Раздел 39. Проведение редукциона.....	45
Раздел 40. Проведение запроса предложений.....	45
Раздел 41. Проведение конкурентных переговоров.....	46
Раздел 42. Проведение запроса котировок.....	47
Раздел 43. Извещение о проведении запроса котировок.....	47

Раздел 44. Документация о проведении запроса котировок.....	48
Раздел 45. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.....	49
Раздел 46. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявок.....	50
Раздел 47. Заключение договора по результатам запроса котировок.....	51
Раздел 48. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.....	52
Раздел 49. Проведение запроса цен.....	53
Глава 5. Заключительные положения.....	53
Раздел 50. Контроль за соблюдением требований.....	53
Раздел 51. Порядок вступления в силу настоящего положения.....	53

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Термины и определения

- 1.1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;
- 1.2. Закупка товара, работы, услуги (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.
- 1.3. участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - оффшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- 1.4. ЕИС – единая информационная система закупок.

Раздел 2. Законодательное регулирование

- 2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат» (далее по тексту – положение о закупках) является документом, регламентирующим закупочную деятельность Государственного автономного учреждения Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат» (далее по тексту – Заказчик).
- 2.2. Настоящее положение о закупках разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее по тексту – ГК РФ), Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее по тексту – Закон № 135-ФЗ), а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами субъектов Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

Раздел 3. Цели регулирования настоящего положения и отношения, регулируемые настоящим положением

- 3.1. Целями регулирования настоящего положения о закупках являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту – закупка) для нужд заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
- 3.2. Настоящее положение о закупках устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика.
- 3.3. Настоящее положение о закупках не регулирует отношения, связанные с:
 - 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за

- исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
 - 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон № 44-ФЗ);
 - 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
 - 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
 - 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее по тексту – Закон № 307-ФЗ);
 - 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
 - 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
 - 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

Раздел 4. Правовая основа

- 4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Законом № 135-ФЗ другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 статьи 2 Закона № 223-ФЗ положения о закупках.
- 4.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:
 - 1) информационная открытость закупки;
 - 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
 - 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
- 4.3. Настоящее положение о закупках является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
- 4.4. Настоящее положение о закупках утверждено наблюдательным советом Государственного автономного учреждения Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат»

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Раздел 5. Информационное обеспечение

- 5.1. В целях информационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг создана и ведется единая информационная система в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС).

- 5.2. В ЕИС подлежат обязательному размещению следующие документы и информация:
- 1) Положение о закупках, а так же изменения, вносимые в положение о закупках;
 - 2) План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;
 - 3) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;
 - 4) Извещение о закупке и вносимые в него изменения;
 - 5) Документация о закупке и вносимые в нее изменения;
 - 6) Разъяснения документации о закупке;
 - 7) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупке;
 - 8) Сведения об отмене проведения закупки;
 - 9) Проект договора заключаемого по итогам процедуры закупки;
 - 10) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
 - 11) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - 12) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;
 - 13) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.
 - 14) Иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим положением о закупках;

Раздел 6. Участники процесса закупочной деятельности

- 6.1. Участниками процесса закупочной деятельности заказчика являются:
- 1) Руководитель заказчика;
 - 2) Комиссия по осуществлению закупок (далее по тексту – комиссия);
 - 3) Инициаторы закупок;
 - 4) Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности;
 - 5) Специализированная организация
- 6.2. Руководитель заказчика по закупочной деятельности осуществляет следующие функции:
- 1) Разрабатывает и утверждает основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности;
 - 2) Издает приказы по регулированию закупочной деятельности, в том числе по утверждению перечня и полномочий лиц, имеющих право подписи от имени заказчика (на заключение договоров, подписание протоколов и иных действий в процессе закупочной деятельности), по утверждению положения о комиссии и приказа о назначении состава комиссии, по утверждению иных документов заказчика, касающихся закупочной деятельности;
 - 3) Принимает решение об осуществлении закупки по представлению инициатора закупки, а также, если это предусмотрено локальными нормативными актами заказчика, делегирует данные полномочия, своему заместителю (иным уполномоченным должностным лицам).
 - 4) Осуществляет контроль закупочной деятельности.
- 6.3. Для организации закупочной деятельности заказчиком создается постоянно действующая комиссия. Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя заказчика. Число членов комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц обладающих специальными знаниями, относящиеся к объектам закупок. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупки, в том числе физические

лица, подавшие заявки на участие в такой закупки или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего положения, Закона № 223-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок. Комиссия по осуществлению закупочной деятельности выполняет следующие функции:

- 1) Привлекает к работе экспертов из числа работников инициатора закупки и (или) других работников заказчика;
 - 2) Согласовывает способ проведения закупки;
 - 3) Принимает решение о закупке у единственного поставщика;
 - 4) Подготавливает ответы на запрос разъяснений документации о закупке;
 - 5) Принимает решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке;
 - 6) Принимает решение об отмене закупки;
 - 7) Регистрирует поступившие заявки от участников закупки;
 - 8) Рассматривает заявки участников закупки на предмет соответствия документации о закупке, настоящего положения;
 - 9) Проводит оценку и сопоставление заявок и предложений участников закупки;
 - 10) Принимает решение о выборе победителя закупки;
 - 11) Осуществляет согласование заключения договора с победителем закупки;
 - 12) Рассматривает жалобы, поступившие от участника закупки;
 - 13) Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим положением и положением о единой комиссии по осуществлению закупок.
- 6.4. Инициатор закупки, являясь работником заказчика, заинтересованным в заключение соответствующего договора. Инициатор закупки определяет потребность в закупке товаров (работ, услуг), направляет заявку на закупку комиссии, готовит проект технической части (техническое задание, спецификацию закупаемой продукции, описание объекта закупки, требования к выполняемым работам, оказываемым услугам и т.п.) документации о закупке.
- 6.5. В целях настоящего положения под лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности, понимаются работники заказчика, выполняющими какие-либо действия в рамках выполнения процесса закупок. В частности, к таковым относятся руководитель

заказчика, уполномоченные им лица, члены комиссии, работники бухгалтерии, специалисты по закупкам, юристы, экономисты, и другие работники, участвующие в закупочной деятельности заказчика.

- 6.6. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по осуществлению закупок, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС извещения о проведении закупке, проверке и разработке договора, технического задания, рассмотрения и сопоставления заявок участников закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки. При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, и подписание договора осуществляются заказчиком. Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком в соответствии с настоящим Положением. Специализированная организация осуществляет функции от имени заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика. Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе договора и связанных с проведением закупке, при осуществлении ею указанных функций от имени заказчика. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции.

Раздел 7. Планирование закупок

- 7.1 Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок и в дальнейшем корректировку этих планов по мере необходимости. Планирование закупок осуществляется путем формирования плана закупок для нужд заказчика в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана.
- 7.2 В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.
- 7.3 В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.
- 7.4 В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.
- 7.5 План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика, а также положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).
- 7.6 План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность заказчика:
- 1) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));
 - 2) ремонтная программа (план ремонтов);
 - 3) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);
 - 4) иные программы.

- 7.7. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.
- 7.8. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:
- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
 - 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
 - 3) в иных случаях, установленных настоящим положением о закупке и другими документами заказчика.
- 7.9. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.
- 7.10. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки заказчиком проекта плана закупки определяются заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований, предусмотренных настоящим Положением.
- 7.11. План закупки товаров (работ, услуг) формируется заказчиком по форме согласно приложению в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит следующие сведения:
- 1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;
 - 2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
 - 3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;
 - 4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
 - 5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
 - 6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;
 - 7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
 - 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
 - 10) срок исполнения договора (год, месяц);
 - 11) способ закупки;
 - 12) закупка в электронной форме (да/нет).
- 7.12. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется с учетом следующих особенностей:
- 1) на первый - четвертый годы, следующие за текущим календарным годом, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1-4, 9-10 пункта 6.11. настоящего раздела. При этом сведения, указанные в подпункте 3 пункта 6.11. настоящего раздела, должны содержать предмет договора с рекомендуемым указанием идентификационного кода закупки, состоящего из кодов Общероссийского классификатора видов экономической

деятельности (ОКВЭД) с заполнением разделов, подразделов и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) с заполнением разделов, подразделов;

- 2) на пятый - седьмой годы, следующие за текущим календарным годом, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1-4, 9-10 пункта 6.11. настоящего раздела. При этом сведения, указанные в подпункте 3 пункта 6.11. настоящего раздела, должны содержать предмет договора;
- 3) планируемая дата или период размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, а также планируемый срок исполнения договора, предусмотренные подпунктами 9 и 10 пункта 6.11. настоящего раздела, указываются в формате (год).
- 7.13. В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.
- 7.14. План закупки, в том числе план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с момента утверждения.
- 7.15. Все изменения в план закупки, в том числе план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС в течение 1 (одного) дня с момента утверждения внесенных изменений.

Раздел 8. Порядок подготовки к проведению закупки

- 8.1. Перед проведением закупки, на основании заявки на закупку полученной от инициатора закупки, проверяется соответствие и наличие закупки в утвержденном и размещенном в ЕИС плане закупок. В случае отсутствия закупки (за исключением закупок осуществляемых до 100 000 (ста тысяч) рублей) и (или) несоответствие предмета закупки, НМЦК (за исключением случаев изменения НМЦК не более чем на 10 (десять) процентов), срока исполнения договора заказчик обязан внести изменения в план закупок. Не допускается размещение в ЕИС закупки в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС настоящего положения, плана закупок.
- 8.2. В рамках подготовки процедуры закупки заказчик определяет и разрабатывает:
 - 1) Способ проведения закупки с учетом положений указанных в разделе 9 настоящей главы;
 - 2) Извещение об осуществлении закупки с учетом положений указанных в разделе 14 настоящей главы;
 - 3) Документацию о закупке с учетом положений указанных в главе 3.
 - 4) Описание объекта закупки, включая функциональные, технические, качественные, экологические характеристики к объекту закупки, гарантийные требования к объекту закупки, требования к порядку подтверждения соответствия объекта закупки установленным требованиям, иные необходимые требования к объекту закупки с учетом положений указанных в разделе 13 настоящей главы;
 - 5) Предмет и существенные условия будущего договора, право на заключение которого является предметом процедуры закупки, форму такого договора в разделе 18 настоящей главы;
 - 6) Требования к участнику закупки с учетом положений указанных в разделе 12 настоящей главы;
 - 7) Требования к обеспечению заявок на участие в закупке с учетом положений, указанных в разделе 15 настоящей главы;
 - 8) Требования к изменению и отзыву заявок с учетом положений указанных в разделе 16 настоящей главы;
 - 9) Оценку заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки с учетом положений указанных в разделе 17 настоящей главы;
 - 10) Порядок заключения договора с учетом положений указанных в разделе 19 настоящей главы;
 - 11) Антидемпинговые меры с учетом положений указанных в разделе 20 настоящей главы;

- 12) Требования к обеспечению исполнения договора с учетом положений указанных в разделе 21 настоящей главы;
- 13) Требования к банковской гарантии с учетом положений указанных в разделе 22 настоящей главы.

ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

Раздел 9. Способы проведения закупок

- 9.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы проведения закупок или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 9.2. Конкурентные способы проведения закупок являются:
 - 9.2.1. Конкурсы. Под конкурсом понимается способ проведения закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурса в следующих случаях (если иное не установлено законодательством Российской Федерации):
 - 1) Закупки любых товаров (работ, услуг), если НМЦК превышает 20 (двадцать) миллионов рублей;
 - 2) Поставки транспортных средств и оборудования, если НМЦК превышает 15 (пятнадцати) миллионов рублей;
 - 3) Выполнения работ по сохранению, реставрации культурного наследия народов Российской Федерации;
 - 4) Выполнения работ по разработке проектно-сметной документации в случае, если НМЦК превышает 5 (пяти) миллионов рублей;
 - 5) Выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, зданий и сооружений, особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений в случае, если НМЦК превышает 10 (десяти) миллионов рублей;
 - 6) Выполнения работ по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитального ремонта, текущего ремонта исторических зданий и памятников архитектуры;
 - 7) Выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту исторических зданий и памятников архитектуры;
 - 8) Оказания услуг в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа, если НМЦК превышает 10 (десяти миллионов) рублей;
 - 9) Оказания услуг по обслуживанию зданий и территории, если НМЦК превышает 10 (десяти) миллионов рублей;
 - 10) Оказания услуг и выполнения работ, связанных с научными исследованиями и экспериментальными разработками, если НМЦК превышает 10 (десяти) миллионов рублей;
 - 11) Оказания услуг профессиональных, научных и технических, если НМЦК превышает 10 (десяти) миллионов рублей;
 - 12) Оказания услуг по разработке программных обеспечений, если НМЦК превышает 10 (десяти) миллионов рублей;
 - 13) Оказания услуг в области информационных технологий, если НМЦК превышает 10 миллионов рублей;
 - 14) Проведения технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов;
 - 15) Оказания финансовых услуг, если НМЦК превышает 15 (пятнадцати) миллионов рублей;
 - 16) Оказания услуг по страхованию, если НМЦК превышает 10 (десяти) миллионов рублей;
 - 17) Оказания услуг по лизингу, если НМЦК превышает 15 (пятнадцати) миллионов рублей;
 - 18) Поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации;

- 19) Если по оценке Заказчика проведение конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим положением;
 - 20) Если в настоящем положении не предусмотрено оснований применения иного способа закупки.
- 9.2.2. Аукцион. Под аукционом понимается способ проведения закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора. Заказчик осуществляет закупки путем проведения аукциона в следующих случаях (если иное не установлено законодательством Российской Федерации):
- 1) Закупки любых товаров (работ, услуг), если НМЦК не превышает 20 (двадцати) миллионов рублей;
 - 2) Если не требуется установление других критериев, кроме критерия «цена договора, цена единицы товара, (работ, услуг)»;
 - 3) Если по оценке Заказчика проведение аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим положением;
 - 4) Если в настоящем положении не предусмотрено оснований применения иного способа закупки.
- 9.2.3. Редукцион. Под редукционным понимается способ проведения закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора. Редукцион не является торгами (конкурсом, аукционом), в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 ГК РФ, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанностей заключать договор с победителем редукциона. Заказчик осуществляет закупки путем проведения редукциона в тех же случаях, что и аукцион (п. 9.2.2. настоящего раздела).
- 9.2.4. Запрос предложений. Под запросом предложений понимается способ проведения закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом), в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 ГК РФ, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанностей заключать договор с победителем запроса предложений. Заказчик осуществляет закупки путем проведения запроса предложений в следующих случаях:
- 1) Закупки любых товаров (работ, услуг), если НМЦК не превышает 20 (двадцати) миллионов рублей;
 - 2) Расторжения договора. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;
 - 3) Признания закупки путем проведения конкурса, аукциона, редукциона несостоявшейся;
 - 4) Если по оценке Заказчика проведение аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим положением;
 - 5) Если в настоящем положении не предусмотрено оснований применения иного способа закупки.
- 9.2.5. Конкурентные переговоры. Под конкурентными переговорами понимается способ проведения закупки, при котором победитель выбирается из двух и более неаффилированными между собой участниками закупки путем проведения переговоров и определения лучших условий исполнения договора. Конкурентные переговоры не являются торгами (конкурсом, аукционом), в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 ГК РФ, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе

обязанностей заключать договор с победителем конкурентных переговоров. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурентных переговоров в следующих случаях:

- 1) Выполнения работ по разработке проектно-сметной документации в случае, если НМЦК не превышает 5 (пяти) миллионов рублей;
- 2) Выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, зданий и сооружений, особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений в случае, если НМЦК не превышает 10 (десяти) миллионов рублей;
- 3) Оказания услуг в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа, если НМЦК не превышает 10 (десяти миллионов) рублей;
- 4) Оказания услуг по обслуживанию зданий и территории, если НМЦК не превышает 10 (десяти) миллионов рублей;
- 5) Оказания услуг и выполнения работ, связанных с научными исследованиями и экспериментальными разработками, если НМЦК не превышает 10 (десяти) миллионов рублей;
- 6) Оказания услуг профессиональных, научных и технических, если НМЦК не превышает 10 (десяти) миллионов рублей;
- 7) Оказания услуг по разработке программных обеспечений, если НМЦК не превышает 10 (десяти) миллионов рублей;
- 8) Оказания услуг в области информационных технологий, если НМЦК не превышает 10 миллионов рублей;
- 9) Оказания финансовых услуг, если НМЦК не превышает 15 (пятнадцати) миллионов рублей;
- 10) Оказания услуг по страхованию, если НМЦК не превышает 10 (десяти) миллионов рублей;
- 11) Оказания услуг по лизингу, если НМЦК не превышает 15 (пятнадцати) миллионов рублей;
- 12) Если по оценке Заказчика проведение конкурентных переговоров может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим положением;
- 13) Если в настоящем положении не предусмотрено оснований применения иного способа закупки.

9.2.6. Запрос котировок. Под запросом котировок понимается способ проведения закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора. Заказчик осуществляет закупки путем проведения запроса котировок в следующих случаях:

- 1) Закупки любых товаров (работ, услуг), если НМЦК не превышает 1 (одного) миллиона рублей;
- 2) Если по оценке Заказчика проведение запроса котировок может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим положением;
- 3) Если в настоящем положении не предусмотрено оснований применения иного способа закупки.

Запрос котировок может проводиться в электронной или не в электронной форме.

9.2.7. Запрос цен. Под запросом цен понимается способ проведения закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора. Запрос цен не являются торгами (конкурсом, аукционом), в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 ГК РФ, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанностей заключать договор с победителем запроса цен. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурентных переговоров в следующих случаях:

- 1) Закупки любых товаров (работ, услуг), если НМЦК не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей;
- 2) Расторжения договора. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество

поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

- 3) Признания закупки путем проведения конкурса, аукциона, редукциона несостоявшейся;
- 4) Если по оценке Заказчика проведение запроса котировок может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим положением;
- 5) Если в настоящем положении не предусмотрено оснований применения иного способа закупки.

Запрос цен может проводиться в электронной или не в электронной форме.

9.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – не конкурентная процедура закупки. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

- 1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;
- 2) осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;
- 3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 4) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей.
- 5) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
- 6) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;
- 7) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги

соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

- 8) поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение;
- 9) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;
- 10) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- 11) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;
- 12) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
- 13) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчика, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном настоящим положением;
- 14) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;
- 15) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;
- 16) заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);
- 17) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;
- 18) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

- 19) признание несостоявшимся конкурса, аукциона, редукциона, запроса котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров, запроса цен.
- 20) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 21) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии;
- 22) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 23) заключение договора, предметом которого является приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;
- 24) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;
- 25) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;
- 26) заключения договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- 27) заключение заказчиком договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;
- 28) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 29) осуществление закупок товаров, работ, услуг за счет средств, выделенных на оперативно-розыскную деятельность. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых могут осуществляться в соответствии с настоящим пунктом, утверждается руководителем соответствующего федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;
- 30) заключение договора на выполнение работ по техническому осмотру, техническому обслуживанию, ремонту транспортных средств, спецтехники. При этом сумма договора не должна превышать одного миллиона рублей;
- 31) заключение договора на оказание услуг по страхованию. При этом сумма договора не должна превышать двух миллионов рублей.

Раздел 10. Совместные закупки

- 10.1. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг заказчик вправе проводить совместные закупки. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом № 223-ФЗ. Договор с победителем либо победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком.
- 10.2. Организатором совместных закупок выступает уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в случае наделения их полномочиями либо один из заказчиков, если таким уполномоченному органу, уполномоченному учреждению либо заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных закупок, специализированная организация. Указанное соглашение должно содержать:
 - 1) информацию о сторонах соглашения;

- 2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
 - 3) начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком;
 - 4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
 - 5) информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
 - 6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;
 - 7) порядок и сроки разработки извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в совместных закупках, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;
 - 8) примерные сроки проведения совместных закупок;
 - 9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;
 - 10) срок действия соглашения;
 - 11) порядок рассмотрения споров;
 - 12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.
- 10.3. Организатор совместных закупок утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.
- 10.4. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях, заключения которых проводятся совместные закупки.
- 10.5. Порядок проведения совместных закупок устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел 11. Участие в закупках

- 11.1. Участие в закупках может быть ограничено Правительством Российской Федерации и в случаях, предусмотренных настоящим положением.
- 11.2. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в закупке, информация о таком ограничении с обоснованием его причин должна быть указана в извещении об осуществлении закупки.
- 11.3. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.
- 11.4. Правительство Российской Федерации вправе установить:
 - 1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;
 - 2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета;
 - 3) особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг.

Раздел 12. Требования к участникам закупки

- 12.1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:
- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
 - 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
 - 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм, исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
 - 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
 - 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
 - 7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и

сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- 12.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.
- 12.3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.
- 12.4. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупки дополнительные требования, в том числе к наличию:
 - 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
 - 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
 - 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
 - 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.
- 12.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
- 12.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, должны быть указаны в документации о закупке.
- 12.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Раздел 13. Правила описания объекта закупки

- 13.1. Заказчик при описании в документации о закупке объекта закупки должен руководствоваться следующими правилами:
 - 1) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описании объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и

четкое описание характеристик объекта закупки. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- 2) использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;
 - 3) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;
 - 4) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;
 - 5) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт;
 - 6) документация о закупке должна содержать указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства. Заказчик при осуществлении закупки лекарственных средств, входящих в перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, вправе указывать торговые наименования этих лекарственных средств. Указанный перечень и порядок его формирования утверждаются Правительством Российской Федерации. В случае, если объектом закупки являются лекарственные средства, предметом одного контракта (одного лота) не могут быть лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации, а также лекарственные средства с международными непатентованными наименованиями (при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями) и торговыми наименованиями;
 - 7) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.
- 13.2. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям.

При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

- 13.3. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.
- 13.4. Особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

Раздел 14. Извещение об осуществлении закупки

- 14.1. Заказчик обязан разместить извещение об осуществлении закупки в ЕИС, если иное не предусмотрено настоящим положением. В извещении об осуществлении закупки должна содержаться, если иное не предусмотрено настоящим положением, следующая информация:
- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Раздел 15. Обеспечение заявок при проведении закупок

- 15.1. При проведении закупок заказчик имеет право установить требование к обеспечению заявок. При этом в документации о закупке заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок в соответствии с настоящим положением и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим положением и законодательством РФ). Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупок.
- 15.2. Обеспечение заявки на участие в электронных закупках может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.
- 15.3. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать требованиям настоящего положения и законодательства РФ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

- 15.4. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.
- 15.5. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронных закупок.
- 15.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем тридцать рабочих дней, а при проведении закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в соответствии с регламентом ЭТП при наступлении одного из следующих случаев:
- 1) подписание протокола рассмотрения, оценки и подведения итогов закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта, а при проведении закупки в электронной форме в соответствии с регламентом ЭТП;
 - 2) отмена закупки;
 - 3) отклонение заявки участника закупки;
 - 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
 - 5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
 - 6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки, за исключением уклонения победителя закупки от заключения договора;
- 15.7. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в п. 15.6. настоящего раздела, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.
- 15.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении закупок в электронной форме перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке.
- 15.9. При проведении закупки в электронной форме блокирование денежных средств, внесенных участником такой закупки в качестве обеспечения заявки на счет оператора электронной площадки, прекращается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом ЭТП.
- 15.10. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:
- 1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
 - 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим положением и документацией о закупке, до заключения контракта заказчику обеспечения исполнения контракта;
- 15.11. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
- 15.12. Участие в электронной закупке возможно при наличии на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в такой закупке на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в такой закупке, предусмотренный документацией о такой закупке.
- 15.13. Поступление заявки на участие в электронной закупке является поручением участника закупки оператору электронной площадки блокировать операции по лицевому счету этого

участника, открытому для проведения операций по обеспечению участия в такой закупке, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки.

- 15.14. Блокирование, а так же возврат денежных средств внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в электронной закупки осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.
- 15.15. Заказчик не несет ответственности за блокирование, снятие или возврат денежных средств за услуги связанные с работой ЭТП, в том числе за оплату депозитов, тарифов, пакетов и т.д. Участник закупки обязан ознакомиться с регламентом и тарифами ЭТП.

Раздел 16. Изменение и отзыв заявок

- 16.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок в соответствии с настоящим положением. В этом случае участник закупки не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Раздел 17. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

- 17.1. Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает следующие критерии:
 - 1) цена договора;
 - 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
 - 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
 - 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.
- 17.2. При проведении закупки заказчик вправе не применять предусмотренные п. 17.1. настоящего раздела критерии, вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные п. 17.1. настоящего раздела критерии оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости.
- 17.3. Для оценки заявок участников закупки заказчик в документации о закупке вместо критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 п. 17.1. настоящего раздела, вправе устанавливать в качестве критерия стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Расчет стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта производится в соответствии с законодательством РФ.
- 17.4. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые при осуществлении закупки критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при осуществлении закупки критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.
- 17.5. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет сто процентов. Величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 п. 17.1. настоящего раздела, не должна быть менее 20 (двадцати) процентов.
- 17.6. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Правительством Российской Федерации. Заказчик для целей оценки заявок, окончательных предложений

участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в подпунктах 1 и 2 п. 17.1. настоящего раздела.

Раздел 18. Договор

- 18.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается Договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в закупке, документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.
- 18.2. При заключении Договора указывается, что цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены Договора либо формула цены и максимальное значение цены Договора, установленные заказчиком в документации о закупке.
- 18.3. В Договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором.
- 18.4. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
- 18.5. В Договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным Договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в Договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.
- 18.6. В Договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 18.7. При заключении Договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим положением заключается Договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой Договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой Договора (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены Договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником закупки, с которым заключается Договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.
- 18.8. Договор может быть признан судом недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, руководителя Договорной службы заказчика, Контрактного управляющего в заключении и исполнении Договора. Такая заинтересованность заключается в возможности получения указанными должностными лицами заказчика доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.
- 18.9. В Договор включается условие о банковском сопровождении Договора в случаях, установленных в соответствии с настоящим положением.

- 18.10. В Договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора (если такая форма обеспечения исполнения Договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).

Раздел 19. Обеспечение исполнения договора

- 19.1. При проведении закупок заказчик имеет право установить требование к обеспечению исполнения Договора. При этом в документации о закупке заказчиком должны быть указаны размер обеспечения исполнения Договора в соответствии с настоящим положением и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения исполнения договора применим в соответствии с настоящим положением и законодательством РФ).
- 19.2. Обеспечение исполнения Договора на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения исполнения Договора на участие в закупке осуществляется участником закупок.
- 19.3. Размер обеспечения исполнения Договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора.

Раздел 20. Антидемпинговые меры

- 20.1. Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 20.2. настоящего раздела.
- 20.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более договоров, при этом все договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этом случае цена одного из договоров должна составлять не менее чем семьдесят процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.
- 20.3. В случае проведения конкурса, запроса предложений, информация, предусмотренная пунктом 20.2. настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе проведения закупки с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном пунктом 20.2. настоящего раздела, в составе заявки на участие в закупке не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
- 20.4. В случае проведения аукциона, редукциона информация, предусмотренная пунктом 20.2. настоящего раздела, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта Договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, редукциона данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной пунктом 20.2. настоящего раздела, недостоверной Договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок

оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

- 20.5. Обеспечение, указанное в пунктах 20.1. 20.2. настоящего раздела, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
- 20.6. При проведении закупок заказчик вправе установить требование обоснования предлагаемой цены договора.
- 20.7. Обоснование цены представляется участником закупки, предложившим цену договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, в составе заявки на участие в закупке. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 21. Запрет на проведение переговоров с участником закупки

- 21.1. Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.
- 21.2. При проведении электронных процедур закупок проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронной закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Раздел 22. Проведение конкурса

- 22.1. Под конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.
- 22.2. Для проведения конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.
- 22.3. Для разработки конкурсной документации заказчик вправе привлекать на основе договора, заключенного в соответствии с настоящим положением, специализированную организацию.
- 22.4. Взимание платы с участников конкурса за участие в конкурсе не допускается, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим положением.

Раздел 23. Извещение о проведении конкурса

- 23.1. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

- 23.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 23.3. В извещении о проведении конкурса заказчик указывает:
- 1) информацию, предусмотренную разделом 14 настоящего положения;
 - 2) требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса;
 - 3) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
 - 4) плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа;
 - 5) язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация;
 - 6) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дату рассмотрения и оценки таких заявок;
 - 7) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации;
 - 8) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников такого конкурса.
- 23.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. В случае, если изменения в извещение конкурса внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
- 23.5. Заказчик вправе принять решение об отмене проведения конкурса не позднее срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения, такое решение размещается заказчиком в ЕИС.

Раздел 24. Конкурсная документация

- 24.5. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:
- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
 - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 14) иная информация по усмотрению заказчика.
- 24.6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.
- 24.7. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.
- 24.8. После даты размещения извещения о проведении конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.
- 24.9. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.
- 24.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения документации о проведении конкурса. В случае, если изменения в документацию конкурса внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию конкурса, изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
- 24.11. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за шесть дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 24.12. В течение трех дней с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе

с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

Раздел 25. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

- 25.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.
- 25.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Примерная форма заявки на участие в конкурсе может указываться в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:
- 1) следующие информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:
 - а. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
 - в. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - г. документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с разделом 12 настоящего положения, или копии таких документов;
 - д. копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);
 - е. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных

средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- ж. документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии, или заверенные копии таких документов;
 - з. декларация о принадлежности участника конкурса к субъектам малого или среднего предпринимательства в случае установления заказчиком преимущества;
 - 2) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;
 - 3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);
 - 4) в случае, предусмотренном разделом 20 настоящего положения, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурса;
 - 5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия;
 - б) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса должна содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.
- 25.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.
- 25.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать иные документы и сведения, установленные документацией о конкурсе.
- 25.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.
- 25.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.
- 25.7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
- 25.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 25.9. Заказчик, специализированная организация обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в соответствии

с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в соответствии с настоящим положением.

- 25.10. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.
- 25.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

Раздел 26. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

- 26.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.
- 26.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) об открытии указанного доступа.
- 26.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.
- 26.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при

условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

- 26.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
- 26.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.
- 26.7. Заказчик имеет право осуществлять аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

Раздел 27. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

- 27.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на двадцать рабочих дней. При этом в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.
- 27.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего положения, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.
- 27.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.
- 27.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
- 27.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

- 27.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 27.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.
- 27.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
- 27.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 27.10. Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса, конкурсная комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора.
- 27.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
 - 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
 - 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
 - 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
 - 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
 - 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
 - 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
 - 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.
- 27.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:
- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
 - 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
 - 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего положения и конкурсной документации;
 - 4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

- 27.13. Протоколы, указанные в пунктах 27.11. и 27.12. настоящего раздела, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее трех рабочих дней, с даты подписания указанных протоколов.
- 27.14. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение 10 рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.
- 27.15. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 28. Заключение договора по результатам конкурса

- 28.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.
- 28.2. Договор заключается не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего положения.
- 28.3. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
- 28.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
- 28.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим

разделом, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

- 28.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.
- 28.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.
- 28.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в сроки, предусмотренные настоящим положением и конкурсной документацией.
- 28.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделе сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

Раздел 29. Последствия признания конкурса несостоявшимся

- 29.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим положением в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим положением:
 - 1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения и конкурсной документации;
 - 2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения и конкурсной документации;
 - 3) в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям настоящего положения, конкурсной документации.
- 29.2. Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет проведение повторного конкурса в соответствии с настоящим положением или новую закупку в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим положением:
 - 1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;
 - 2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;
 - 3) в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения контракта;

- 4) в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям.
- 29.3. Заказчик размещает извещение о проведении повторного конкурса в единой информационной системе не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия контракта, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена. Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с положениями настоящего положения о проведении конкурса с учетом положений настоящего раздела.
- 29.4. В случае, если повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений или запрос цен в соответствии с настоящим положением.

Раздел 30. Проведение аукциона

- 30.1. Под аукционом понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона, аукционной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.
- 30.2. Для проведения аукциона заказчик разрабатывает и утверждает аукционную документацию.
- 30.3. Для разработки аукционной документации заказчик вправе привлекать на основе договора, заключенного в соответствии с настоящим положением, специализированную организацию.
- 30.4. Взимание платы с участников аукциона за участие в аукционе не допускается, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим положением.

Раздел 31. Извещение о проведении аукциона

- 30.1. Извещение о проведении аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.
- 30.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 30.3. В извещении о проведении аукциона заказчик указывает:
- 1) информацию, предусмотренную разделом 14 настоящего положения;
 - 2) требования, предъявляемые к участникам аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками аукциона;
 - 3) способы получения аукционной документации, срок, место и порядок предоставления аукционной документации;
 - 4) плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление аукционной документации, способ осуществления и валюту платежа;
 - 5) язык или языки, на которых предоставляется аукционная документация;

- б) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дату рассмотрения и оценки таких заявок;
 - 7) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в аукционной документации;
 - 8) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников такого аукциона.
- 30.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее срока окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. В случае, если изменения в извещение аукциона внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
- 30.5. Заказчик вправе принять решение об отмене проведения аукциона не позднее срока окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения, такое решение размещается заказчиком в ЕИС.

Раздел 32. Аукционная документация

- 31.1. Аукционная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона, должна содержать:
- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
 - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 14) иная информация по усмотрению заказчика.

- 31.2. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.
- 31.3. Размещение аукционной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении аукциона не допускается.
- 31.4. После даты размещения извещения о проведении аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление аукционной документации на электронном носителе.
- 31.5. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью аукционной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.
- 31.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее срока окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения документации о проведении аукциона. В случае, если изменения в документацию аукциона внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию аукциона, изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
- 31.7. Любой участник аукциона вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений аукционной документации. В течение трех дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за шесть дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 31.8. В течение трех дней с даты направления разъяснений положений аукционной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять ее суть.

Раздел 33. Порядок подачи заявки на участие в аукционе

- 32.2. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.
- 32.3. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
- 32.4. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.
- 32.5. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:
- 1) при заключении договора на поставку товара:

- согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;
 - конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;
- 2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;
- 3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:
- согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 32.5. настоящего раздела, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;
 - согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 32.5. настоящего раздела, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.
- 32.6. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная пунктом 32.5. настоящего раздела, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.
- 32.7. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать иные документы и сведения, установленные документацией об аукционе.
- 32.8. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;
 - 2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным разделом 12 настоящего положения (при наличии таких требований) или копии этих документов;
 - 3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
 - 4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
 - 5) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком или копии этих документов;
 - 6) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого или среднего предпринимательства.
- 32.9. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать иные документы и сведения, установленные документацией об аукционе.
- 32.10. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с настоящим разделом, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.
- 32.11. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.
- 32.12. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные настоящим разделом. Указанные электронные документы подаются одновременно.
- 32.13. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.
- 32.14. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
- 32.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 34. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

- 32.16. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.
- 32.17. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.
- 32.18. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.
- 32.19. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:
- 1) непредоставления информации, предусмотренной настоящим положением и аукционной документацией, или предоставления недостоверной информации;
- 32.20. несоответствия информации предусмотренной настоящим положением и аукционной документацией.
- 32.21. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:
- 1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
 - 2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
 - 3) о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.
- 32.22. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.
- 32.23. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в части 6 настоящей статьи, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.
- 32.24. Оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок. В случае, если аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также настоящего положения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

Раздел 35. Порядок проведения электронного аукциона

- 33.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные на электронной торговой площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.
- 33.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.
- 33.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.
- 33.4. Электронный аукцион проводится в соответствии с регламентом ЭТП.
- 33.5. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене контракта, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Раздел 36. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

- 34.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.
- 34.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.
- 34.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десяти рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.
- 34.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:
 - 1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены настоящим положением и аукционной документацией, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
 - 2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с настоящим положением и аукционной документацией.
- 34.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее трех рабочих дней, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений настоящего положения, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе,

которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

- 34.6. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.
- 34.7. Оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.
- 34.8. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 37. Заключение договора по результатам аукциона

- 35.1. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.
- 35.2. Договор заключается не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе или при проведении закрытого аукциона с даты подписания такого протокола. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего положения.
- 35.3. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе или при проведении закрытого аукциона с даты подписания такого протокола победитель аукциона обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель аукциона одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен аукционной документацией. В случае, если победителем аукциона не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
- 35.4. При уклонении победителя аукциона от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.
- 35.5. Проект договора в случае согласия участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим разделом, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.
- 35.6. Непредоставление участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае аукцион признается несостоявшимся.

- 35.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.
- 35.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в сроки, предусмотренные настоящим положением и аукционной документацией.
- 35.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

Раздел 38. Последствия признания аукциона несостоявшимся

- 36.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим положением в случаях, если аукцион признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим положением:
- 1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения и аукционной документации;
 - 2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения и аукционной документации;
- 36.2. Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет проведение повторного аукциона в соответствии с настоящим положением или новую закупку в случаях, если аукцион признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим положением:
- 1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;
 - 2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отклонила все такие заявки;
 - 3) в связи с тем, что участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора;
- 36.3. Заказчик размещает извещение о проведении повторного аукциона в единой информационной системе не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом аукционе. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в аукционной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в аукционной документации аукциона, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного аукциона, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена. Проведение повторного аукциона осуществляется в соответствии с положениями настоящего положения о проведении аукциона с учетом положений настоящего раздела.

- 36.4. В случае, если повторный аукцион признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений или запрос цен в соответствии с настоящим положением.

Раздел 39. Проведение редукциона

- 37.1. Под редукционным понимается способ проведения закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого редукциона, документации о редукционе и к участникам закупки предъявляются единые требования.
- 37.2. Для проведения редукциона заказчик разрабатывает и утверждает документацию о редукционе.
- 37.3. Для разработки документации о редукционе заказчик вправе привлекать на основе договора, заключенного в соответствии с настоящим положением, специализированную организацию.
- 37.4. Редукцион не является торгами (конкурсом, аукционом), в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 ГК РФ, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанностей заключать договор с победителем редукциона.
- 37.5. Извещение о проведении редукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за три дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в редукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в редукционе.
- 37.6. Заказчик вправе отказаться от проведения редукциона в любой момент.
- 37.7. Порядок проведения редукциона аналогичен порядку проведения аукциона и проводится в соответствии с разделами 30 – 36 настоящего положения, за исключением условий указанных в настоящем разделе и документации о редукционе.

Раздел 40. Проведение запроса предложений

- 37.8. Под запросом предложений понимается способ проведения закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого запроса предложений, документации о запросе предложений и к участникам закупки предъявляются единые требования.
- 37.9. Для проведения запроса предложений заказчик разрабатывает и утверждает документацию о запросе предложений.
- 37.10. Для разработки документации о запросе предложений заказчик вправе привлекать на основе договора, заключенного в соответствии с настоящим положением, специализированную организацию.
- 37.11. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом), в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 ГК РФ, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанностей заключать договор с победителем запроса предложений.
- 37.12. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за три дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.
- 37.13. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой момент.
- 37.14. Порядок проведения запроса предложений аналогичен порядку проведения конкурса и проводится в соответствии с разделам 22 – 29 настоящего положения, за исключением условий указанных в настоящем разделе и документации о запросе предложений.

Раздел 41. Проведение конкурентных переговоров

- 39.1. Под конкурентными переговорами понимается способ проведения закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурентного переговора, документации о конкурентных переговорах и к участникам закупки предъявляются единые требования.
- 39.2. Для проведения конкурентных переговоров заказчик разрабатывает и утверждает документацию.
- 39.3. Для разработки документации заказчик вправе привлекать на основе договора, заключенного в соответствии с настоящим положением, специализированную организацию.
- 39.4. Конкурентные переговоры не являются торгами (конкурсом, аукционом), в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 ГК РФ, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанностей заключать договор с победителем конкурентных переговоров.
- 39.5. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентных переговорах.
- 39.6. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентных переговоров в любой момент.
- 39.7. Извещение, документация о проведении конкурентных переговоров, порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентных переговорах рассмотрение заявок должны соответствовать разделам 23 – 27 настоящего положения, за исключением условий указанных в настоящем разделе и документации о проведении конкурентных переговоров.
- 39.8. После публикации протокола рассмотрения заявок между заказчиком и участниками проводятся переговоры. Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками. Переговоры носят конфиденциальный характер. Заказчик закупки не вправе разглашать другим участникам результаты переговоров с каким-либо из участников иначе как по разрешению этого участника. Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них. В этом случае предложение такого участника конкурентных переговоров не может быть признано лучшим и не подлежит дальнейшей оценке. Если заказчиком закупки предъявляются какие-либо новые требования или изменяются ранее установленные, об этом сообщается всем участникам конкурентных переговоров заблаговременно до начала переговоров или очередного раунда переговоров с ними. Заказчик закупки может рекомендовать участникам улучшить любые положения их заявок, а также вправе рекомендовать привлечение субподрядчика (соисполнителя) либо присоединения в качестве субподрядчика (соисполнителя) к другому участнику. Любые формальные предложения, которые делают участники конкурентных переговоров, подлежат занесению в протокол. Заказчик по результатам проведения переговоров вправе сделать новую редакцию закупочной документации с учетом поступивших от участников предложений и полученных от них сведений. Закупочная документация в новой редакции направляется всем участникам конкурентных переговоров, а участники вправе подготовить уточненные редакции своих заявок в соответствии с общим порядком, предусмотренным закупочной документацией.
- 39.9. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении и закупочной документации, с учетом результатов конкурентных переговоров. По результатам оценки заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения

выгодности содержащихся в них условий начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

- 39.10. Победитель выбирается из двух и более неаффилированными между собой участниками закупки путем проведения переговоров и определения лучших условий исполнения договора.
- 39.11. Заключение договора по результатам конкурентных переговоров осуществляется в соответствии с разделом 28 настоящего положения.
- 39.12. Последствия признания закупки путем конкурентных переговоров несостоявшейся указаны в разделе 29 настоящего положения.

Раздел 42. Проведение запроса котировок

- 40.1. Под запросом котировок понимается запрос котировок, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого запроса котировок, документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.
- 40.2. Для проведения запроса котировок заказчик разрабатывает и утверждает документацию.
- 40.3. Для разработки документации заказчик вправе привлекать на основе договора, заключенного в соответствии с настоящим положением, специализированную организацию.
- 40.4. Взимание платы с участников запроса котировок за участие в запросе котировок не допускается, за исключением платы за предоставление документации в случаях, предусмотренных настоящим положением.
- 40.5. Запрос котировок не являются торгами (конкурсом, аукционом), в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 ГК РФ, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанностей заключать договор с победителем конкурентных переговоров.

Раздел 43. Извещение о проведении запроса котировок

- 41.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за три дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.
- 41.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 41.3. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает:
 - 9) информацию, предусмотренную разделом 14 настоящего положения;
 - 10) требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок;
 - 11) способы получения документации, срок, место и порядок предоставления документации;
 - 12) плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление документации, способ осуществления и валюту платежа;
 - 13) язык или языки, на которых предоставляется документация;
 - 14) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дату рассмотрения и оценки таких заявок;
 - 15) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в запрос котировочной документации;
- 41.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются

заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса котировок. В случае, если изменения в извещении запроса котировок внесены заказчиком позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещении о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем три дня.

- 41.5. Заказчик вправе принять решение об отмене проведения запроса котировок не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения, такое решение размещается заказчиком в ЕИС.

Раздел 44. Документация о проведении запроса котировок

- 42.1. Документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении запроса котировок, должна содержать:
- 15) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
 - 16) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 17) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 18) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 19) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 20) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 21) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 22) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 23) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 24) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 25) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 26) иная информация по усмотрению заказчика.
- 42.2. К документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.
- 42.3. Размещение документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок. Документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса котировок не допускается.
- 42.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения документации о проведении запроса котировок. В случае, если изменения в документацию запроса котировок внесены заказчиком позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в таком запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию запроса котировок,

изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем три дня.

- 42.5. Любой участник запроса котировок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений документации. В течение одного дня с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- 42.6. В течение одного дня с даты направления разъяснений положений документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

Раздел 45. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

- 43.1. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- 43.2. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.
- 43.3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.
- 43.4. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим положением и (или) допускать открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.
- 43.5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.
- 43.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

Раздел 46. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявок

- 44.1. Котировочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в

запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, предложения о цене договора, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

- 44.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.
- 44.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам котировочная комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.
- 44.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.
- 44.5. Заказчик имеет право осуществлять аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. Любой участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия данного доступа.
- 44.6. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.
- 44.7. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные настоящим положением и документацией.
- 44.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений настоящего положения и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок,

нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, о участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

- 44.9. В случае, если котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.
- 44.10. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

Раздел 47. Заключение договора по результатам запроса котировок

- 45.1. По результатам запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок, поданной участником запроса котировок, с которым заключается договор, и в документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.
- 45.2. Договор заключается не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок или при проведении закрытого запроса котировок с даты подписания такого протокола.
- 45.3. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок или при проведении закрытого запроса котировок с даты подписания такого протокола победитель запроса котировок обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. В случае, если победителем запроса котировок не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
- 45.4. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.
- 45.5. Проект договора в случае согласия участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к запросу котировочной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения

договора. Участник запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим разделом, или отказаться от заключения договора.

- 45.6. Непредоставление участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.
- 45.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя запроса котировок или участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, подписанного договора, заказчик подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.
- 45.8. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделе сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

Раздел 48. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

- 46.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим положением в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим положением:
 - 4) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения и запрос котировочной документации;
 - 5) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения и запрос котировочной документации;
 - 6) в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям настоящего положения, запрос котировочной документации.
- 46.2. Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет проведение повторного запроса котировок в соответствии с настоящим положением или новую закупку в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим положением:
 - 5) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной такой заявки;
 - 6) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок запрос котировочная комиссия отклонила все такие заявки;
 - 7) в связи с тем, что участник запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора;
 - 8) в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям.
- 46.3. В случае, если повторный запрос котировок признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заказчик вносит изменения в план-график (при

необходимости также в план закупок) и осуществляет данную закупку путем проведения запроса цен или осуществляет закупку у единственного поставщика в соответствии с настоящим положением.

Раздел 49. Проведение запроса цен

- 47.1. Под запросом цен понимается способ проведения закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого запроса цен, документации о запросе цен и к участникам закупки предъявляются единые требования.
- 47.2. Для проведения запроса цен заказчик разрабатывает и утверждает документацию о запросе цен.
- 47.3. Для разработки документации о запросе цен заказчик вправе привлекать на основе договора, заключенного в соответствии с настоящим положением, специализированную организацию.
- 47.4. Запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом), в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 ГК РФ, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанностей заключать договор с победителем запроса цен.
- 47.5. Извещение о проведении запроса цен размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за три дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен.
- 47.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любой момент.
- 47.7. Порядок проведения запроса цен аналогичен порядку проведения запроса котировок и проводится в соответствии с разделами 40 – 46 настоящего положения, за исключением условий указанных в настоящем разделе и документации о запросе цен.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 50. Контроль за соблюдением требований

- 48.1. Контроль за соблюдением требований настоящего положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 48.2. За нарушение требований настоящего положения и иных нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 51. Порядок вступления в силу настоящего положения

- 49.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения наблюдательным советом Государственного автономного учреждения Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат»
- 49.2. Все изменения, вносимые в настоящее положение, должны быть утверждены наблюдательным советом Государственного автономного учреждения Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат»